

Принято на Совете МБУ ДО
«Никифоровская ДШИ»
Протокол № 2 от «18» января
2016 года

Утверждаю:
директор МБУ ДО «Никифоровская
ДШИ» *Ведищев А.Т.*
Приказ № 3 от «19» января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по индивидуальному отбору детей, поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и апелляционной комиссии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Никифоровская детская школа искусств»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность комиссии по отбору детей, поступающих для обучения по ДПОП в области искусств, апелляционной комиссии МБУ ДО «Никифоровская ДШИ».

1.2. Комиссия по индивидуальному отбору детей и апелляционная комиссия создаются для организации проведения отбора детей, поступающих на ДПОП в области искусств в МБУ ДО «Никифоровская ДШИ».

1.3. В своей работе данные комиссии руководствуются Федеральным законом №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 1145 г. Москва «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.4. Срок полномочий комиссии по индивидуальному отбору детей и апелляционной комиссий составляет один год.

II. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору детей

2.1. Для проведения отбора детей в 1 класс приказом директора школы создается комиссия по индивидуальному отбору детей в школу.

2.2. Состав комиссии по индивидуальному отбору детей формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников школы, участвующих в реализации предпрофессиональных

общеобразовательных программ в области искусств. Председателем комиссии является директор школы.

2.3. Комиссия по индивидуальному отбору детей осуществляет просмотры, обеспечивает единство требований. Количественный состав комиссии не менее 3 человек.

2.4. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей назначается директором школы из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную и приемную комиссии необходимые материалы.

2.5. Председатель комиссии по индивидуальному отбору детей осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии, участвует в рассмотрении апелляций.

2.6. Отбор детей проводится в формах вступительных испытаний, где учитываются природные данные детей, а также наличие способностей, позволяющих им обучаться по выбранному направлению. Формы отбора устанавливаются школой самостоятельно с учетом ФГТ.

2.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8. На заседании комиссии по индивидуальному отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы хранятся в архиве школы до окончания обучения лиц, поступивших в школу. Копии или выписки из протоколов хранятся в личных делах, учащихся.

2.9. Результаты отбора детей объявляются не позднее 3 рабочих дней после проведения отбора. Вывешивается пофамильный список-рейтинг с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде.

2.10. Комиссия по индивидуальному отбору детей передает сведения о результатах отбора ответственному секретарю не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.11. Дети, не участвующие в отборе в установленные школой сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, но в пределах общего срока проведения отбора детей.

III. Организация работы апелляционной комиссии

- 3.1. Для решения вопросов по несогласию родителей (законных представителей) поступающих детей с решением комиссии по индивидуальному отбору создается апелляционная комиссия.
- 3.2. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.
- 3.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «Никифоровская ДШИ» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.
- 3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня с момента ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей.
- 3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании ведётся протокол.
- 3.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.