

Утверждаю
Директор МБУДО «Никифоровская
ДШИ» А.Е. Ведищев
Приказ № 3 от «19» января 2016г.



Порядок пользования обучающимися муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Никифоровская детская школа искусств» лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Никифоровская детская школа искусств» (далее – Школа).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34.

1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры.

1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного инструмента.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или инструмента, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, или своему преподавателю, либо любому другому работнику учреждения.

1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности.

1.9. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры учреждения не допускается.

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении закрепленным муниципальными медицинскими учреждениями медицинским работником не обеспечивается.

3. Правила пользования объектами культурного назначения

Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса;
- график работы актового зала, библиотеки и т.д. утверждается директором школы;
- ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по учебно воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, библиотекаря);
- объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

4. Порядок пользования библиотекой

4.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники школы. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека.

4.2. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы школы.

4.3. Читатель имеет право: Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- Иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации,
- Получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы,
- Получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации,
- Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке,
- Использовать каталоги и картотеки,
- Пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием,

- Получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

4.4. Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники общеобразовательного учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист.

Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом.

4.5. Учащиеся школы и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации школы.

4.6. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

4.7. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

4.8. Учащиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.

5. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры.

5.1. Пользователь объектами имеет право:

5.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых учреждением;

5.1.2. пользоваться объектами в соответствии с утвержденными инструкциями по технике безопасности.

5.2. Пользователь объектами обязан:

5.2.1. выполнять правила поведения в здании;

5.2.2. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения школы.

5.2.3. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

5.2.4. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

6. Управление.

6.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора учреждения.

6.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.