УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела культуры

по делам молодёжи, физической культуры и архивного дела

администрации Никифоровского района

А.В. Дедов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

в МБУ ДО « Никифоровская ДШИ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок  реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | |
| 1.1.Организовать работу по обновлению содержания и порядка (формы) информации о деятельности организации ,размещённой на официальном сайте организации в соответствии установленными нормативными правовыми актами. | Выявить несоответствие содержания и порядка информации. Обновить содержание информации о деятельности организации на официальном сайте организации. Привести в соответствие с установленными нормативно правовыми актами. | В течении учебного года | Заместитель директора по УВР- Труфанова Е.А.  Ответственный за работу сайта-Пашкова Ю.М. | На официальном сайте обновлена информация о деятельности организации в соответствии с установленными правовыми актами | 2020-2021 гг |
| 1.2.Рассмотреть возможность расширения на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и обеспечить их функционирование. | Выявить несоответствие содержания и порядка информации. Обновить содержание информации о деятельности организации на официальном сайте организации. Привести в соответствие с установленными нормативно правовыми актами. | В течении учебного года | Заместитель директора по УВР- Труфанова Е.А.  Ответственный за работу сайта-Пашкова Ю.М. | На официальном сайте добавлена ссылка, для возможности посетителей, оценить деятельность организации на официальном сайте. | 2020-2021 гг |
| **II .Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.1.Поддержать в образовательной организации надлежащий уровень комфортных условий для потребителей услуг. | Улучшить материально-техническую базу. Поддерживать надлежащий уровень комфортных условий для потребителей услуг. | Постоянно | Заместитель директора по УВР- Труфанова Е.А.  Ответственный за работу сайта-Пашкова Ю.М. | Обновлена мебель в учебных классах. Приобретен монитор и два жестких диска. | 2020-2021 гг |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| 3.1.Совершенствовать информацию об удовлетворенности получателями образовательной услуги доступностью образовательными услугами для инвалидов. | Размещение на официальном сайте школы План мероприятий по обеспечению доступности услуг для детей-инвалидов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Никифоровская детская школа искусств» на 2020 – 2030 гг.  Информацию о проделанной работе по улучшению доступности образовательной услуги для инвалидов. | Постоянно | Заместитель директора по УВР- Труфанова Е.А.  Ответственный за работу сайта-Пашкова Ю.М. | Изменена информация на сайте учреждения. | 2020-2021 гг |
| **IV.Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | |
| 4.1.Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг. | Совершенствовать деятельность учреждения по поддержанию высокого уровня компетентности работников. Провести мероприятия (инструктажи) направленные на обеспечение совершенствования уровня доброжелательности работников. |  | Директор  Ведищев А.Т.  Заместитель директора по УВР- Труфанова Е.А. | Проведены педсоветы на тему: «Этика и этикет общения».  Проведены беседы со всеми работниками учреждения. | 2020-2021 гг |
| 4.2.Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих непосредственное оказание услуги с потребителями услуг. | Проведение тренингов среди работников учреждения «Культура общения с родителями» | В течении учебного года | Заместитель директора по УВР- Труфанова Е.А. | Проведен семинар для педагогов на тему "Конструктивное взаимодействие с родителями" | 2020-2021 гг |
| **V.Удовлетворенность условиями оказания услуг.** | | | | | |
| 5.1. Рекомендация организации родственникам и знакомым | Анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности образовательными услугами и рекомендации ДШИ родственникам и знакомым, разработка мероприятий по устранению недостатков | В течении учебного года | Заместитель директора по УВР- Труфанова Е.А. | Проведено анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности образовательными услугами и рекомендации ДШИ родственникам и знакомым, разработка мероприятий по устранению недостатков | 2020-2021 гг |
| 5.2.Удовлетворенность образовательными услугами в целом | Анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности образовательными услугами и разработка мероприятий по устранению недостатков | В течении учебного года | Заместитель директора по УВР- Труфанова Е.А. | Проведено анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности образовательными услугами и разработка мероприятий по устранению недостатков | 2020-2021 гг |

Директор МБУ ДО «Никифоровская ДШИ» А.Т.Ведищев