ПЛАН
противодействия коррупции
в МБУДО «Никифоровская детская школа искусств»
на 2021– 2022 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в **МБУДО «Никифоровская ДШИ»** на 2021 – 2022 учебный год разработан на основании:
Ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в **МБУДО «Никифоровская ДШИ»** (далее –Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:
- создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.
2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором школы и комиссией (рабочей группой) по антикоррупционной политике.
Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте Учреждения в сети Интернет: http:// /nikifordchi.68edu.ru/

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения

1.	Издание приказов по Учреждению: «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МБУДО «Никифоровская ДШИ»; «О создании рабочей группы по противодействию коррупции в МБУ ДО «Никифоровская ДШИ»; «О порядке организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов и их проектов»	Директор	октябрь
2.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	Директор Зам.директора	октябрь
3.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении	Директор	По мере необходимости
4.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам.директора по УВР	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год
5.	Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	Зам.директора по УВР, Председатель совета трудового коллектива	октябрь
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий Управляющего Совета по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых внебюджетных средств	Председатель Управляющего совета	октябрь
7.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	октябрь
8.	Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам.директора по УВР	постоянно
9.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Зам.директора по УВР	по согласованию
10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения	Директор	постоянно
11.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Зам.директора по УВР	постоянно
12.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в Учреждении	Зам.директора по УВР	постоянно
13.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Зам.директора по УВР	постоянно

14.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Директор	постоянно
15.	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	постоянно
16.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Директор	постоянно
17.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	постоянно
18.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Методический Совет	постоянно
19.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	Зам.директора по УВР, Методический Совет	май-июнь
20.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор, Зам.директора по УВР	постоянно
21.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения	Зам. директора по УВР	постоянно
22.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Зам. директора по УВР	в течение года
23.	Один раз в полугодие проводить родительские собрания, с представлением отчетов об использовании внебюджетных средств, полученных школой	Директор	2 четверть 2021г., 4 четверть 2022г.
24.	Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	Директор	в течение года