

Принято на педагогическом Совете  
школы Протокол № 02 от 18.01.2016  
года

«Утверждаю»  
Директор школы *М. А. Т. Ведищев*  
Приказом №3 от 19 января 2016 г.



## Правила

**приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим  
программам в области искусств  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Никифоровская детская школа искусств»  
(в ред.20.12.2018)**

### 1. Общие положения

1.1. Правила приёма поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы) разработаны МБУДО «Никифоровская ДШИ» (далее – школа) в соответствии со следующим и документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Школа объявляет приём поступающих на обучение по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

1.3. На обучение по общеразвивающим программам принимаются все желающие (как дети, так и взрослые). Количество детей, принимаемых в школу для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

### 2. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией школы. Председателем приёмной комиссии является директор школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

2.4. В заявлении о приёме указываются следующие сведения: – фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения; – фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей); – адрес фактического проживания ребенка; – номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка; – наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка; Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют: – факт ознакомления с копиями Устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности; – своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в школу.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы: – копия свидетельства о рождении ребенка;

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

### 3. Дополнительный прием

3.1. При наличии мест, оставшихся вакантными, школа проводит дополнительный прием детей на обучение по общеразвивающим программам.

3.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде школы.

### 4. Порядок зачисления детей в школу

4.1. Зачисление в школу в целях обучения по общеразвивающим программам проводится в сроки, установленные школой.

4.2. Зачисление детей в школу на обучение по общеразвивающим программам производится приказом директора.